



## TERMES DE REFERENCE

9 février 2016

---

**Pays: Afrique du Sud**

**Lieu d'affectation: Basé à la maison**

**Description du travail: Elaboration d'un Document conceptuel sur le Sénégal portant sur le domaine thématique – Gouvernance d'entreprise**

**Période: 16 février - 7 mars 2016**

---

### 1. CONTEXT

Le MAEP est un mécanisme d'auto-suivi visant à encourager l'adoption des politiques, normes et pratiques susceptibles de mener à la stabilité politique, à une croissance économique élevée, au développement durable et à l'intégration économique et régionale accélérée, à travers l'échange d'expériences et le renforcement des meilleures pratiques y compris l'identification des défaillances et l'évaluation des besoins en matière de renforcement des capacités des pays participants. A ce jour trente-quatre Etats membres de l'Union Africaine ont volontairement adhéré au MAEP ;

Le MAEP procède en cinq phases :

Phase 1 : elle est une étape préparatoire à la fois au niveau national et au niveau continental (Secrétariat du MAEP) ; au cours de cette phase, le pays désigne un Point Focal, établit la Commission Nationale de Gouvernance (CNG) pour le MAEP et commence sa campagne de sensibilisation. Une fois ces prérequis sont en place, le Secrétariat du MAEP continental envoie le Questionnaire pour guider le pays dans son exercice d'auto-évaluation de la gouvernance. Lorsque l'exercice d'autoévaluation du pays est réalisé, le pays est tenu d'élaborer un Programme national d'action préliminaire (PNAP) pour répondre aux contraintes de capacité existantes. De son côté, le MAEP doit compiler l'information de base sur le pays appelé Document contextuel qui est comparée à l'autoévaluation de la gouvernance que le pays envoie. Ces trois (3) documents à savoir le (i) le rapport d'autoévaluation de la gouvernance, (ii) le PNAP et (iii) le document contextuel constituent la base du Document de fond, qui contient des questions clés devant être examinées avec le pays pendant la Visite de revue du pays.

La Visite de Revue de pays marque la Phase 2 du processus.

La Phase 3 est l'élaboration du rapport par l'Equipe de revue pays alors que la

La Phase 4 est la soumission du rapport de l'Equipe de revue pays au Secrétariat du MAEP continental et au Panel du MAEP pour délibération et recommandations. Le Panel donc soumet le Rapport de Revue de pays et ses recommandations au Forum des Chefs d'Etat pour action. La Phase 4 se termine avec Président du Forum communiquant les décisions des Chefs d'Etat et de Gouvernement au pays sous revue. C'est la fin de la revue par les Pairs.

La Phase 5, qui est l'étape finale du Processus du MAEP, implique de rendre public le rapport de revue de pays et ses actions y relatives.

Le Secrétariat du MAEP recherche donc une assistance pour élaborer le Document contextuel sur la République du Sénégal couvrant le domaine thématique de la **Gouvernance d'Entreprise**. Il est attendu du Consultant retenu d'esquisser des « questions » pertinentes pour le domaine spécifique ressortant de la recherche de base. Ces questions vont renseigner le Document de Fond à rédiger après réception du rapport d'autoévaluation. De manière idéale, ces questions se rapportent aux défis de la gouvernance dans le domaine thématique qui ressortent de la recherche. « Les bonnes pratiques » (ou domaine de bonne performance ou des innovations méritant d'être copiées en termes de politique, programmes et pratiques) par le pays pour le domaine doivent aussi être mises en exergue.

## 2. OBJECTIFS DU DOCUMENT CONTEXTUEL SUR LA GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

Le Consultant devra suivre et être guidé par les objectifs du domaine thématique Gouvernance d'Entreprise et devra soulever toutes les questions pertinentes sous chaque objectif du domaine thématique.

Les Objectifs pour la Gouvernance d'entreprise sont les suivants :

1. promouvoir et permettre un environnement favorable et un cadre réglementaire efficace pour les structures et autres entités commerciales;
2. assurer une bonne direction et l'obligation redditionnelle des organisations ;
3. garantir une conduite éthique au sein des organisations ;
4. s'assurer que les organisations traitent les parties prenantes de manière juste et équitable ;
5. s'assurer que les organisations se comportent en bonnes entreprises citoyennes.

## 3. TACHES A EFFECTUER, PRODUITS ATTENDUS ET PLAN DE TRAVAIL

Tâche à effectuer

Sous la direction du Directeur Général du Secrétariat du MAEP ou ses délégués, le Consultant entreprendra les éléments suivants qui sont partie intégrante dans l'élaboration du Document contextuel :

1. Développer une esquisse du papier de recherche indiquant les questions qui seront couvertes pour les Objectifs sous ce domaine thématique une semaine au début de la consultation et le soumettre au Secrétariat du MAEP pour commentaire ;

2. Compiler et collecter l'information de manière à élaborer le Document contextuel pays du Développement Socioéconomique du Sénégal sur la base de l'Esquisse acceptée ou révisée ;
  - Pour chaque objectif, toutes les données disponibles de toutes les sources doivent être incluses pour garantir une perspective globale sur la question à portée and vérification des données fournies.
  - Concernant les données, dates et séries chronologiques utilisées doivent être fournies. Des commentaires doivent être faits à propos de la qualité et la pertinence des données et l'identification faite de écarts où des données courantes (ou des sources de données fiables) ne sont pas disponibles.
  - Des Questions qui méritent d'être explorées pendant la visite de revue du pays doivent être mises en évidence. Le papier doit être analytique sur ses questions plutôt que descriptives.
  - Les boîtes et tableaux peuvent être utilisés pour souligner les domaines des bonnes pratiques ou des lacunes.
  - Tableaux et graphiques doivent être titrés et numérotés.
  - Utiliser des bas de pages pour les citations (auteur, titre, date, numéro de page° et autre information supplémentaire non pertinente à la question.
  - Bibliographie – fournir une liste complète dans le style Harvard.
3. Une fois que le principal Document contextuel est terminé, rédiger un résumé exécutif (5 à 10 pages) avec conclusions sur la nature des découvertes et ce qu'elles relatent à propos du statut de la gouvernance dans le pays par rapport au domaine thématique. Cela devrait conclure avec un sommaire en bulle point sur les principaux défis et forces dans le domaine thématique.
4. Soumettre le projet de la section du Document contextuel du domaine thématique avec les documents compilés au Secrétariat du MAEP à la date convenue.
5. Si nécessaire faire la révision et amender les sections pour refléter les commentaires du Panel, du Secrétariat et des autres collaborateurs..

#### Produits attendus

1. Un Document contextuel détaillé pour le domaine thématique reflétant toutes les citations, données sources et bibliographie comme ci-dessus mentionné.
2. Un résumé exécutif du Document contextuel.
3. Un court Papier de Fond indiquant les principaux domaines à problèmes qui pourraient nécessiter des explorations futures pendant la mission de revue.

#### Plan de travail

1. La mission doit être entreprise entre le 16 février 2016 et le 7 mars 2016 ;
2. L'Esquisse doit être envoyée pas plus tard le 23 Février 2016
3. Le premier projet du Document contextuel est dû pas plus tard que le 29 février 2016
4. Le Document contextuel définitif, le résumé exécutif et le court Papier de fond intégrant quelques commentaires donnés doivent être complétés au plus tard le 7 mars 2016.

## 4. EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS

#### Qualifications & Experience:

- Éducation: Doctorat en administration des affaires/économie/Gestion/Droit des affaires. Un Maîtrise en administration des affaires/économie/Gestion/droit des affaires avec une expérience pertinente d'au moins dix ans.
- Expérience professionnelle:
  - Avoir au moins 10 ans progressivement responsables dans les domaines du développement du secteur privé, au niveau national ou au niveau international dans diverses capacités;

- Démontrer la capacité effective pour le travail d'équipe, ainsi que la capacité à travailler de façon autonome;
  - Une connaissance approfondie de l'Acte constitutif de l'Union africaine ainsi que les objectifs globaux du MAEP, en particulier dans le domaine thématique de la gouvernance d'entreprise et ses interactions avec les autres secteurs;
  - Grande connaissance des relations internationales et des questions de développement en Afrique et en termes généraux mondiaux
  - Avoir une connaissance du Sénégal
  - Avoir publié ou produites des travaux de recherche sur la gouvernance des entreprises
  - Avoir une expérience de gestion de projet et capable de respecter les délais
- Aptitudes linguistiques: Le candidat doit être capable de communiquer et d'écrire en français. La connaissance de l'anglais ou d'autres langues de l'UA peut être un atout supplémentaire.

## 5. CRITÈRES D'ÉVALUATION

<b>Critères</b>	<b>Maximum de Points</b>
<u>Techniques</u>	
<b>Qualifications</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Niveau Minimum de Maîtrise dans le thème thématique recherché</li> </ul>	
<b>Expérience en gouvernance / en développement socio-économique</b>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expérience préalable du MAEP dans le domaine thématique de la gouvernance d'entreprise est spécifiquement recherchée</li> </ul>	10
<b>Connaissance du Pays</b>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Connaissance du Sénégal</li> <li>● Expérience de terrain au Sénégal</li> </ul>	
<b>Publications et Recherche</b>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Publications et écrit de recherche dans le domaine d'expertise</li> <li>● Publications et écrit de recherche dans le domaine d'expertise sur le Sénégal</li> </ul>	
<b>Gestion de Projet</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expérience en gestion de projets / plans de travail et des équipes</li> </ul>	
<i>Total des Critères Techniques</i>	<i>100 %</i>

## 6- REMUNERATION

*Une somme forfaitaire de 3.500 Dollars US est prévue pour ce travail.*