



## TERMES DE RÉFÉRENCE

3 septembre 2015

---

**Pays : Afrique du Sud**

**Lieu d'affectation : Midrand, Afrique du Sud**

**Descriptif du poste : Consultation - Rédaction du document d'information sur le Tchad - Domaine thématique : Gouvernance économique et gestion**

**Période de service : du 26 septembre 2015 au 20 octobre 2015**

---

### 1. CONTEXTE

Le MAEP est un mécanisme d'autosurveillance qui vise à encourager l'adoption de politiques, normes et pratiques conduisant à la stabilité politique, à une croissance économique élevée, à un développement durable et à l'intégration économique régionale accélérée grâce au partage des expériences et au renforcement des meilleures pratiques, y compris l'identification des lacunes et l'évaluation des besoins dans le domaine du renforcement des capacités des pays participants. À ce jour, trente-cinq États membres de l'Union africaine ont volontairement adhéré au MAEP.

Le processus du MAEP se déroule en cinq phases :

- La phase 1 est une étape préparatoire aux niveaux national et continental pendant laquelle le Point focal national établit la Commission nationale de gouvernance (CNG) et lance la campagne de sensibilisation. Une fois ces conditions préalables en place, le pays commence la phase d'auto-évaluation nationale. Au cours de cette étape, le pays développe également un programme d'action national (PAN) préliminaire pour répondre aux contraintes de capacités existantes. Pour sa part, le Secrétariat continental du MAEP compile des informations de base sur le pays dans un « *Document d'information* », qui sont utilisées pour enrichir, comparer et synchroniser le rapport d'auto-évaluation nationale que le pays prépare. Les trois (3) documents - i) le rapport d'auto-évaluation sur la gouvernance ; ii) le PAN préliminaire ; et iii) le document d'information - constituent le document exposant les questions de base qui seront préparées avant la mission d'évaluation du pays.
- La phase 2 du processus est marquée par la Mission d'évaluation nationale.
- La phase 3 est la préparation du rapport d'évaluation du pays par la mission d'évaluation qui visite le pays.
- La Phase 4 est la présentation du rapport de la mission d'évaluation du pays au Secrétariat continental du MAEP et au Panel du MAEP pour délibération et recommandations à formuler. Le Comité soumet le rapport d'évaluation du pays et les recommandations formulées au Forum des chefs d'État pour qu'il prenne les décisions en

conséquence. La Phase 4 s'achève par la communication, par le président du Forum, des décisions prises par les chefs d'État et de gouvernement concernant le pays évalué par les pairs.

- La Phase 5, qui est l'étape finale du processus du MAEP, implique la publication du rapport de la mission d'évaluation du pays et des actions qui s'y rapportent.

Le Secrétariat du MAEP cherche, par conséquent, une assistance dans l'élaboration du document d'information sur la République du Tchad pour le domaine thématique sur la gouvernance économique et la gestion. Le consultant sélectionné sera chargé d'identifier les principales « questions » pertinentes pour le domaine émergent de la recherche et de mettre en évidence les meilleures pratiques identifiées dans ce domaine.

## 2. OBJECTIFS DU DOCUMENT D'INFORMATION SUR LA GOUVERNANCE ÉCONOMIQUE ET LA GESTION

Dans le cadre de la rédaction du Document d'information, le consultant devra suivre et s'orienter avec les objectifs du domaine thématique sur la gouvernance économique et la gestion, et soulèvera toutes les questions pertinentes relatives à chaque objectif.

Les objectifs spécifiques pour la gouvernance économique et la gestion sont les suivants :

1. Concevoir et mettre en œuvre des politiques économiques pour le développement durable ;
2. Encourager l'appropriation et la participation des principales parties prenantes dans la mise en œuvre et la formulation des politiques ;
3. Promouvoir une gestion saine des finances publiques ;
4. Lutter contre la corruption et le blanchiment d'argent ;
5. Accélérer et approfondir l'intégration régionale dans le domaine monétaire, commercial et des investissements ;
6. Élaborer et mettre en œuvre des politiques commerciales et d'investissement qui favorisent la croissance économique.

## 3. PORTÉE DES TRAVAUX, RÉSULTATS ATTENDUS ET ÉCHÉANCE

Portée du contrat

Placé sous la supervision du Coordonnateur pour le processus d'évaluation du Tchad en service au Secrétariat du MAEP, le Consultant remplira les fonctions ci-après :

- Élaborer un aperçu du document d'information indiquant les questions à traiter pour les objectifs spécifiques dans ce domaine une semaine après le début de la consultation, et soumettre ce schéma au Secrétariat du MAEP pour commentaires ;
- Compiler et recueillir les informations nécessaires pour élaborer le document d'information pour chacun des six objectifs spécifiques du domaine thématique sur la gouvernance économique et la gestion ;
  - Spécifier, pour chaque objectif, toutes les données disponibles et les sources utilisées pour faciliter une perspective globale et la vérification de l'information ;
  - Utiliser des citations appropriées pour les données relatives à la source de l'information. Ces citations doivent être de qualité et pertinentes pour le sujet de discussion ;
  - Mettre en évidence les questions soulevées dans le cadre de la recherche et qui nécessitent une étude plus approfondie par les membres de l'équipe d'évaluation ;
  - S'assurer que le document produit est à caractère analytique plutôt que descriptif ;

- Utiliser au besoin des tableaux pour mettre en évidence les zones de bonnes pratiques et les lacunes qui nécessitent une étude plus approfondie par la mission d'évaluation.
- Sous-titrer et numéroter les tableaux et figures de manière séquentielle ;
- Utiliser des notes de bas de page pour les citations et autres informations supplémentaires (auteur, titre, date, la numérotation des pages) en relation avec le sujet de discussion sur la page principale ;
- Bibliographie - fournir une liste complète dans le style Harvard.
- Fournir un résumé de 5 à 10 pages avec des conclusions sur la nature des problèmes découverts et l'état de la gouvernance dans le pays, relatifs au domaine thématique. Le sommaire exécutif devrait se conclure par un résumé des principaux points forts et des défis de la gouvernance (sous forme de boulets) dans le domaine thématique ;
- Soumettre le projet de document d'information au Secrétariat du MAEP à la date convenue ;
- Réviser et modifier, si nécessaire, le document d'information pour qu'il reflète les observations du Panel du MAEP, du Secrétariat et des autres collaborateurs.

#### Résultats attendus

1. Élaboration du document d'information, y compris la divulgation complète des sources et citations, comprenant une bibliographie complète tel que mentionné dans la section sur la portée de la consultation ;
2. Rédaction d'un résumé du document d'information ;
3. Rédaction d'un court document indiquant les principaux domaines nécessitant une évaluation plus approfondie par les membres de la mission d'évaluation du pays.

#### Échéances

1. La consultation s'effectuera entre le **26 Sept. - 20 Octo. 2015**
2. Les contours du travail à effectuer doivent être envoyés au plus tard le **29 septembre 2015** ;
3. Le premier projet du document d'information doit être envoyé au Secrétariat au plus tard le **17 Octobre 2015**
4. Le document d'information final, le résumé et le court document sur les domaines nécessitant une étude approfondie doivent être complétés et envoyés au plus tard le **20 octobre 2015**.

## 4. EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

### Qualifications et expérience :

- Formation : Doctorat en économie, finances publiques ou dans un domaine connexe. Une maîtrise avec une expérience dans la gouvernance économique et la gestion sera aussi prise en compte.
- Expérience :  
Le candidat doit avoir :
  - Au moins 10 ans d'expérience à des postes de responsabilité au niveau national ou dans des institutions internationales de développement dans des domaines comme le développement économique et la planification, l'analyse économique, les affaires économiques internationales et les négociations sur le commerce mondial dans diverses capacités ;
  - L'esprit d'équipe et avoir la capacité à travailler de façon autonome ;
  - Une connaissance approfondie de l'Acte constitutif de l'Union africaine ainsi que des objectifs généraux du MAEP, en particulier dans le domaine thématique de la gouvernance économique et de la gestion, et de ses interactions avec les autres secteurs ;

- De vastes connaissances des relations internationales, des questions économiques, des pratiques et des normes comptables, des questions de développement en Afrique et dans le monde ;
- Une compréhension des programmes axés sur l'Afrique des institutions de financement du développement (Institutions de Bretton Woods, Agences des Nations Unies, etc.) et d'autres partenaires de développement ;
- Une connaissance du Tchad ;
- Produit des publications ou des travaux de recherche sur la gouvernance économique et la gestion ;
- Une expérience en gestion de projet et l'aptitude à respecter les délais.
- Langue : Le candidat doit être capable de communiquer et écrire en français. La connaissance d'autres langues de l'UA ou de l'anglais est un atout.

## 5. CRITÈRES D'ÉVALUATION

<b>Critères</b>	<b>Max. Point</b>
<u>Technique</u>	
<b>Qualifications : Diplômes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctorat en économie, finances publiques ou dans un domaine connexe. Une maîtrise avec une expérience de 10 ans dans la gouvernance économique et la gestion sera aussi prise en compte.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir spécifiquement et avant tout une expérience du MAEP dans la gouvernance économique et la gestion</li> </ul>	40
<b>Connaissance du pays</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du Tchad</li> </ul>	10
<b>Publications et expérience dans la recherche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publications et écrit de recherche dans le domaine d'expertise</li> </ul>	20
<b>Gestion de projets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en gestion de projets et plans de travail</li> </ul>	20
Total - Technique	100 %

## 6. RÉMUNÉRATION

Une somme forfaitaire de **3 500 USD** est proposée pour cette mission.

## 7. DÉPOT DES DEMANDES

Date limite pour le dépôt des CV : 20 septembre 2015 à la fermeture des bureaux.

**Présentation des CV : Les CV peuvent être main livrés ou envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante :**

**Attn: Procurement Officer**

African Peer Review Mechanism Secretariat (APRM)

International Business Gateway

Cnr Challenger & Colombia Ave

Gateway Park A; Second Floor

Midridge Park

Midrand, Halfway House

South Africa

Tel +27(0)112563401, Fax +27(0)112563456

Email: [tender@aprm-au.org](mailto:tender@aprm-au.org)

